



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 216**

18 Φεβρουαρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 232/150 (1)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Παιδικός Σταθμός ''ΣΤΗΝ ΠΑΛΑΜΗ ΤΟΥ ΘΕΟΥ'' της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, Τήνου, Άνδρου, Κέας και Μήλου».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, Τήνου, Άνδρου, Κέας και Μήλου.

4. Την υπ' αριθμ. 25/2003 Πράξιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σύρου, Τήνου, Άνδρου, Κέας και Μήλου Δωροθέου.

5. Την από 25.10.2004 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 2.11.2004 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σύρου, Τήνου, Άνδρου, Κέας και Μήλου Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΣΤΗΝ ΠΑΛΑΜΗ ΤΟΥ ΘΕΟΥ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΥΡΟΥ», το οποίον θα λειτουργή ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, Τήνου, Άνδρου, Κέας και Μήλου και θα εδρεύει εις την Ιεράν Μονήν Αγίας Βαρβάρας εις την πάλιν της Ερμουπόλεως. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
"ΣΤΗΝ ΠΑΛΑΜΗ ΤΟΥ ΘΕΟΥ"»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΣΥΡΟΥ, ΤΗΝΟΥ, ΑΝΔΡΟΥ, ΚΕΑΣ & ΜΗΛΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ

Άρθρον 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα.

Στην Περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου και υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία Αυτής, συνίσταται Παιδικός Σταθμός, υπό την επωνυμία «Στην παλάμη του Θεού», ο οποίος θα λειτουργεί ως Παιδαγωγικό Ίδρυμα της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως εξαρτημένο από Αυτήν, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Παιδικού Σταθμού είναι η Ιερά Μονή της Αγίας Βαρβάρας, στήν περιοχή Κίνι της νήσου Σύρου.

Ο εξονομασθείς Παιδικός Σταθμός έχει ιδίαν σφραγίδα, φέρουσα στο μέσον παλάμη χειρός, στην οποία ίστανται μικρά παιδία και κύκλω τις λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΣΥΡΟΥ - ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΣΤΗΝ ΠΑΛΑΜΗ ΤΟΥ ΘΕΟΥ"».

Άρθρον 2
Σκοπός του Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, κυρίαρχος χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, σκοπό έχει:

Να παρέχει Χριστιανική διαπαιδαγώγηση στά φιλοξενούμενα παιδιά, από τήν ευαίσθητη αυτή ηλικία.

Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

Να εξαλείφει κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό κα μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

Να εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούνται, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρον 3
Διοίκηση και Εκπροσώπηση του Ιδρύματος.

α. Το Ίδρυμα διοικείται υπό πενταμελούς Διοικούσης Επιτροπής (Δ.Ε.) απαρτιζομένης εκ του Μητροπολίτου Σύρου ως Προέδρου, της Διευθυντρίας του Παιδικού Σταθμού, της Καθηγουμένης Ιεράς Μονής Αγ. Βαρβάρας Ερμουπόλεως ή της υπ' αυτής οριζομένης Μοναχής και δύο λαϊκών (ανδρών ή γυναικών) διοριζομένων υπό του Μητροπολίτου.

β. Τον Πρόεδρο απόντα η κωλυόμενο αναπληροί ο νόμιμος αναπληρωτής Αυτού. Τα μέλη της Διοικούσης Επιτροπής διορίζονται επί τριετεί θητεία, μετά την λήξη της οποίας δύναται να επαναδιορισθούν.

Κάθε μέλος εκλείπον ή παραιτούμενο αντικαθίσταται υπό του Μητροπολίτου.

Ωσαύτως, κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως του Μητροπολίτου δύναται να αντικατασταθή μέλος της Διοικούσης Επιτροπής και προ της λήξεως της θητείας του λόγω αδικαιολογήτων απουσιών εκ τριών Συνεδρίων της Διοικούσης Επιτροπής ή ολιγωρίας περί την επιτέλεση των ανατιθεμένων σε αυτό καθηκόντων.

γ. Το αξίωμα των εκάστοτε συμμετεχόντων στην Διοικούσα Επιτροπή του Παιδικού Σταθμού είναι τιμητικό, οι δε προσφερόμενες υπηρεσίες υφ' εκάστου των μελών παρέχονται δωρεάν άνευ αντιμισθίας ή αποζημιώσεως.

Άρθρον 4

1. Η Διοικούσα Επιτροπή συνέρχεται τακτικώς μεν κατά μήνα, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρωτού Αυτού, εκτάκτως δε οσάκις ήθελε κρίνει τούτο αναγκαίο ο Πρόεδρος ή ήθελε ζητηθή εγγράφως υπό τριών τουλάχιστον μελών, αναφερόντων τα θέματα, γιά τα οποία ζητούν την σύγκληση του Συμβουλίου.

Η Διοικούσα Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία, όταν οι παρόντες είναι πλείονες των απόντων.

Οι αποφάσεις της Διοικούσης Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, εν ισοψηφία κατισχυούσης της ψήφου του Προέδρου. Τα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Διοικούσης Επιτροπής αναγινώσκονται στην αμέσως επομένη Συνεδρίαση και υπογράφονται υπό των παρισταμένων κατά την ανάγνωση μελών.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει περί πάσης υποθέσεως, αφορώσης στην ομαλή λειτουργία του ιδρύματος.

Ειδικώτερα:

α. Ασκεί, δια του Προέδρου ή των προς τούτο εξουσιοδοτουμένων Μελών αυτού εποπτεία, επί της καθόλου λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

β. Αποφασίζει περί της διαθέσεως των πόρων του Ιδρύματος συμφώνως προς τους εν τω άρθρω 2 του παρόντος αναφερομένους σκοπούς.

γ. Μελετά και εγκρίνει διάφορα μέτρα, υπέρ υλικής ενισχύσεως και ευοδώσεως των σκοπών αυτού.

δ. Καταρτίζει τον ετήσιο Απολογισμό των εσόδων και εξόδων, και υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρον 5

Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος εκπροσωπεί νομίμως τον Παιδικό Σταθμό ενώπιον κάθε Δικαστικής και Διοικητικής Αρχής, συμβάλλεται εξ ονόματος και δια λογαριασμό του Ιδρύματος, ύστερα από προηγουμένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει την αλληλογραφία του Ιδρύματος και επικυρώνει τα αποσπάσματα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο επιβαλλόμενος σε πολιτικές δίκες προς το Ίδρυμα όρκος δίδεται υφ' ενός των λαϊκών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξουσιοδοτημένου εκάστοτε εγγράφως προς τούτο υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 6

Το υπό στοιχείον β΄ μέλος της Διοικούσης Επιτροπής (Διευθύντρια) επικουρουμένη υπό Διοικητικού Υπαλλήλου εκτελεί καθήκοντα Γραμματέως και Ταμίου του Ιδρύματος. Αυτή φυλάσσει άπαντα τα βιβλία Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Παιδικού Σταθμού, συντάσσει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, την αλληλογραφία, την οποία συνυπογράφει μετά του Προέδρου, κρατεί την σφραγίδα και το Ταμείο του Ιδρύματος.

Άρθρον 7

Την Διοικητική και Οικονομική εργασία ασκεί ο Διοικητικός Υπάλληλος. Εάν δεν υπάρχει, τα καθήκοντα αυτά ασκεί Υπάλληλος της Ιεράς Μητροπόλεως.

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοικούσης Επιτροπής.

β. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

γ. Τηρεί όλα τα βιβλία διαχειρίσεως, στα οποία καταχωρεί όλες τις κατά Νόμον απαιτούμενες εγγραφές.

δ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικώς των λογαριασμών, την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, ώστε να είναι πάντοτε ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων.

ε. Συνεργάζεται με τον Σεβ. Μητροπολίτη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του Απολογισμού και του Ισολογισμού, εισηγούμενος εγκαίρως ενδεχόμενες αναμορφώσεις αυτών.

ζ. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοικήσεως και διαχειρίσεως που του ανατίθεται.

Άρθρον 8

1. Η διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος ενεργείται υπό της Διοικούσης Επιτροπής.

Η εκμίσθωση ακινήτων του Ιδρύματος, ως και η εκποίηση τούτων ενεργείται κατά τις κείμενες εκάστοτε διατάξεις «περί εκμισθώσεως και εκποιήσεως Εκκλησιαστικών ακινήτων».

2. Για κάθε εισφορά εις χρήμα εκδίδεται Γραμάτιο Εισπράξεως, υπογραφόμενο υπό του Προέδρου και του Ταμίου, για κάθε δε εισφορά εις είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής υπογραφομένη υπό των ιδίων και ακολουθεί σχετική καταχώριση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Για κάθε πληρωμή εκδίδεται ένταλμα πληρωμής, υπογραφόμενο υπό του Προέδρου και του Ταμίου, για κάθε δε χορηγούμενο είδος εκδίδεται διατακτική υπογραφομένη υπό των αυτών.

4. Ο Προϋπολογισμός και Απολογισμός του Ιδρύματος καταρτίζεται υπό της Διοικούσης Επιτροπής και εγκρίνεται υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, εφαρμοζομένων αναλόγως των κειμένων διατάξεων «περί εγκρίσεως Προϋπολογισμών και Απολογισμών των Ιερών Ναών».

Άρθρον 9

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Οι εκάστοτε υπέρ αυτού επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου.

2. Ετησία επιχορήσηση υπό του Πανελληνίου Ιερού Προσκυνήματος Ευαγγελιστρίας Τήνου.

3. Εισφορές των Ιερών Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου εγγραφόμενες στους Προϋπολογισμούς υπό των οικείων Συμβουλίων και νομίμως εγκρινόμενες.

4. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Ιδρύματος ή και αφιερώματα εκ μέρους παντός τρίτου υπέρ αυτού, ως επίσης και τα εξ αυτών προερχόμενα έσοδα.

5. Κάθε επιχορήγηση υπέρ αυτού εκ μέρους του Κράτους, ως και εισφορές Δήμων και Κοινοτήτων ή άλλων Οργανισμών,

6. Πρόσοδοι εκ περιφοράς δίσκων στους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, τη εγκρίσει του Μητροπολίτου.

7. Πρόσοδοι εκ των διδάκτρων των τροφίμων του Παιδικού Σταθμού οριζόμενες δι' έκαστον υπό της Διοικούσης Επιτροπής.

8. Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από κάθε νόμιμη και χρηστή πηγή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

Άρθρον 10
Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών.

α) Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις, απαγορευομένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στον Σταθμό, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού ιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στον Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Ειδικότερα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο.

β) Τα εγγραφόμενα στον Παιδικό Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την νήσο Σύρο ή διαμένουν σε αυτήν και η εγγραφή τους είναι εφικτή, εφ' όσον υπάρχουν οι ανάλογες κενές θέσεις.

γ) Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από τους δύο ή τον ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

δ) Για την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού.

Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού, καθώς και φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης.

Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θεωρείται απαραίτητο.

ε. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό, εκτός των προηγουμένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Άρθρον 11
Διακοπή Φιλοξενίας παιδιών.

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό πραγματοποιείται, εφ' όσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό ιατρό.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή για χρονικό διάστημα πέρα των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού προηγουμένως ειδοποιηθούν να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό των τροφείων.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

ε) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό.

Άρθρον 12
Μεταφορά παιδιών

Τα φιλοξενούμενα παιδιά μεταφέρονται από και προς τις οικίες τους με ιδιόκτητο λεωφορείο του Παιδικού

Σταθμού, δωρεάν και σύμφωνα με όλα τα προβλεπόμενα μέτρα περί ασφαλούς μεταφοράς τους, συνοδευόμενα πάντοτε από μέλος του παιδαγωγικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄

Άρθρον 13
Λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

α) Η λειτουργία του Παιδικού Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

β) Ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί και τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά την διάρκεια των μηνών Ιουνίου Ιουλίου, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, για την διευκόλυνση των εργαζομένων γονέων.

γ) Ο Σταθμός δεν λειτουργεί από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

δ) Επίσης διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και του Πολιούχου της νήσου, Αγίου Νικολάου.

ε) Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 8:00π.μ. ώρα και λήγει την 16:00 μ.μ. ώρα.

Άρθρον 14
Ιατρική παρακολούθηση.

α) Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωσή μας, προς την αντίστοιχη οικογενειακή και ενεργείται από παιδίατρο, είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη μας, ο οποίος επισκέπτεται μία φορά την εβδομάδα τον Παιδικό Σταθμό.

β) Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, που ενημερώνεται από τον ιατρό.

γ) Μία (1) φορά τον μήνα, καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

δ) Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη, που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού υποβάλλεται κάθε τρεις (3) μήνες σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, το οποίο θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρον 15
Ημερήσια απασχόληση παιδιών.

1. Στον Παιδικό Σταθμό εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο την στοργή, τον διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Σταθμού η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχολήσεως είναι η Χριστιανική διαπαιδαγώγηση, η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως η προσέλευση, η αναχώρηση των παιδιών, οι ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχολήσεως των παιδιών είναι:

— 8:00 π.μ. 9:00 π.μ.:

Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνίες δραστηριοτήτων συμβολικού χαρακτήρος, στις γωνίες γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π. ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

— 9:00 π.μ. 9:30 π.μ.:

Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

— 9:30 π.μ. 10:15π.μ.:

Προσευχή στον Δημιουργό Τριαδικό Θεό. Πρωινό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

— 10:15 π.μ. 11:30 π.μ.:

Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου. Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθεάτρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ιδίου χαρακτήρα.

— 11:30 π.μ. 12:00 π.μ.:

Διάλειμμα των παιδιών εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα διάρκειας περίπου 30 λεπτών. Προετοιμασία για το μεσημεριανό γεύμα (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνίες», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη, στον κήπο καί τήν παιδική χαρά, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση Προγραφή Προαρίθμηση.

— 12:00 π.μ. 13:00 μ.μ.:

Μεσημεριανό γεύμα. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό.

— 13:00 μ.μ. 14:00 μ.μ.:

Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνίες γνώσεων πληροφόρησης. Παιχνίδια με τον λόγο. Προαναγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητος των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.

— 14:00 μ.μ 15:45 μ.μ.:

Ελεύθερη απασχόληση ή ανάπαυση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες κάθε επιμέρους ηλικίας, κατά την κρίση των παιδαγωγών.

Άρθρον 16
Διατροφή των παιδιών

Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοστολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ’ αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ’

αριθμ. Γ2α/οικ. 4108/1988 Απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β΄).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικώς οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που εμπεριέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητές γλυκαντικές ουσίες κ.λπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρον 17
Προσωπικό Γενικά καθήκοντα Προσωπικού.

α) Το Προσωπικό απαρτίζεται από τον Διευθυντή/τρια του Παιδικού Σταθμού, τον/την βοηθό αυτού (παιδαγωγικό προσωπικό), τον μάγειρα, τον οδηγό του οχήματος, το προσωπικό καθαριότητας και τον συμβαλλόμενο παιδίατρο.

β) Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικώς να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

γ) Στο Αρμόδιο όργανο διοικήσεως ανήκει η δικαιοδοσία και αρμοδιότητα προσλήψεως ή απολύσεως του Προσωπικού, καθώς και η τροποποίηση του εργασιακού καθεστώτος, τηρουμένων των διατάξεων του εργατικού δικαίου.

Άρθρον 18

Τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για την ορθή Χριστιανική διαπαιδαγώγηση, ως και τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχολήσεως.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο, σχετικά με την υγεία τους, περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις των παιδιών στην προσέλευσή τους, είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά τον μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγουμένης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό, απευθυνόμενος/η στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Διαχειριστή, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό σύμφωνα με το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου, που θεωρεί απαραίτητο, για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

4. Ο Οδηγός επιλαμβάνεται της ασφαλούς μεταφοράς των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες κατά το μεσοδιάστημα των μεταφορών.

5. Το Προσωπικό Καθαριότητας βοηθητικών εργασιών. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητος των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία, που του ανατίθεται από τον Διευθυντή/τρια του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας, που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

6. Ο Παιδίατρος. Συμβάλλεται με τον Σταθμό με σύμβαση έργου, και έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μία φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος με Κοινωνική Λειτουργό ή Ψυχολόγο, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών, όταν συντρέχουν ή παρατηρηθούν ιδιαίτερες περιπτώσεις συμπεριφοράς.

γ) Εισηγείται τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό, παιδιού που απουσίασε, εξαιτίας σοβαρής ασθενείας, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

7. Την Διοικητική και Οικονομική εργασία ασκεί ο Διοικητικός υπάλληλος. Εάν δεν υπάρχει, τα καθήκοντα αυτά ασκεί Υπάλληλος της Ιεράς Μητροπόλεως.

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοι-

πά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχειρίσεως, στα οποία καταχωρεί όλες τις κατά Νόμον απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικώς των λογαριασμών, την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, ώστε να είναι πάντοτε ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων.

ε) Συνεργάζεται με τον Σεβ. Μητροπολίτη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του Απολογισμού και του Ισολογισμού, εισηγούμενος εγκαίρως ενδεχόμενες αναμορφώσεις αυτών.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοικήσεως και διαχειρίσεως που του ανατίθεται.

Άρθρον 19
Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό.

α) Ο τρόπος προσλήψεως καί οι ώρες προσελεύσεως και αποχωρήσεως του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού καθορίζονται με απόφαση του Μητροπολίτου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

β) Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Διευθυντού/τριας.

γ) Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού, κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για αυτό.

Άρθρον 20
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα του Παιδικού Σταθμού έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε, με τη μέριμνα της Διευθύντριας και του Διοικητικού Υπαλλήλου, τα εξής βιβλία θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Σύρου.

— Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

— Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Διοικούσης Επιτροπής

— Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών, εκτελεστέα εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμείου της Διοικούσης Επιτροπής

— Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίον καταγράφονται τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Παιδικού Σταθμού.

— Βιβλίο Υλικού, στο οποίον καταγράφονται τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Παιδικού Σταθμού.

— Βιβλία εγγραφής και παρακολούθησης τροφίμων του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρον 21
Δωρητές Ευεργέτες

Η Διοικούσα Επιτροπή με απόφασή της δύναται να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή, είτε μετά θάνατον.

Άρθρον 22
Τελικές Διατάξεις

Το Ίδρυμα του Παιδικού Σταθμού καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής αυτού η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του.

Σε περίπτωση καταργήσεως του Παιδικού Σταθμού κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτής περιέρχεται αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου.

Άρθρον 23
Ισχύς και τροποποίηση του Κανονισμού.

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Κάθε τροποποίηση αυτού γίνεται από την Ιερά Σύνοδο κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής εγκεκριμένης υπό του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 24
Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Νοεμβρίου 2004

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1357 π.ε./ 157 (2)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΕΥΑΓΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» ΤΟΥ ΕΝΟΡΙΑΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τας διατάξεις της παραγρ. 2 του άρθρου 29 του Νόμου 590/ 1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2. Τας υποχρεώσεις Αυτής τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής.

4. Την υπ' αριθμ. ΜΣ 200/21.4.2004 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αττικής Παντελεήμονος.

5. Την από 24.12.2004 Γνωμάτευσιν της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 13.1.2005 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιερά Μητρόπολιν Αττικής Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΕΥΑΓΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» ΤΟΥ ΕΝΟΡΙΑΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού και θα εδρεύη εις την πόλιν του Καματερού Αττικής. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΕΥΑΓΕΣ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ»
ΤΟΥ ΕΝΟΡΙΑΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Άρθρο 1
Τίτλος - Έδρα

Συνίσταται στην Ιερά Μητρόπολη Αττικής Εκκλησιαστικό ευαγές Ίδρυμα με την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ευαγές Ίδρυμα Παιδικής Μέριμνας «Παιδικός Σταθμός» Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού». Έχει έδρα την Ενορία του Αγίου Γεωργίου Καματερού, αποτελεί αυτοτελή Υπηρεσία του Νομικου Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και στεγάζεται δωρεάν σε πολυόροφο κτίριο εμβαδού 950 τ.μ. ιδιοκτησίας Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως ΑΤΤΙΚΗΣ, διοικείται δε σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους, τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, τους αναφερόμενους εις τα Εκκλησιαστικά Ιδρύματα και τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
Σκοποί - Μέσα

Σκοποί του Ιδρύματος:

α. Η λειτουργία «Παιδικού Σταθμού» εις την πόλιν του Καματερού, θα παρέχη τις υπηρεσίες του τις πρωινές ώρες των εργασίμων ημερών προς εξυπηρέτησιν Προνηπίων (από 18 μηνών έως τεσσάρων ετών) και Νηπίων (από τεσσάρων έως έξι ετών), ως και φιλοξενία εγκαταλελειμμένων Παιδιών.

Ο Παιδικός Σταθμός Καματερού δέχεται τέκνα οικογενειών οι οποίες διαβιούν εις την πόλιν του Καματερού και τη μείζονα περιοχή και τέκνα άγαμων ή εγκαταλελειμμένων Μητέρων.

β. Η κατά τις απογευματινές ώρες λειτουργία Σταθμού προσκαίρου Αποθέσεως νηπίων εκ μέρους των γονέων για προστασία και διαφύλαξη κατά τα πρότυπα των εκτός Ελλάδος λειτουργούντων παρομοίων Σταθμών υπό το αδόκιμον όνομα «Baby Parking», όπου οι γονείς παραδίδουν προσκαίρως τα τέκνα των προκειμένου να λάβουν την ευκαιρίαν επιτελέσεως κάποιου κοινωνικού χρέους ή της μεταξύ των επικοινωνίας ή της διεκπεραιώσεως προσωπικής τινος υποθέσεως, απερίσπαστοι από την φροντίδα του νηπίου τέκνου των.

γ. Η λειτουργία Γραφείου προστασίας της μητρότητας δια της παροχής ειδικών συμβουλών σε κυοφορούσες γυναίκες, νέες μητέρες ή άγαμες και εγκαταλελειμμένες μητέρες.

δ. Η λειτουργία Σχολής υποψηφίων και μη Γονέων.

ε. Η οργάνωσις διαλέξεων, εορτών και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων προς προστασίαν της Μητέρας, του Αγέννητου παιδιού και του Παιδιού γενικώς.

Άρθρο 3
Πόροι

Πόροι του Ιδρύματος είναι οι επιχορηγήσεις και οι εν γένει εισφορές των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, ημεδαπών ή αλλοδαπών, οι συνδρομές και οι εισφορές των οικογενειών, τέκνα των οποίων είναι τρόφιμοι του Παιδικού Σταθμού, οι δωρεές των φιλάνθρωπων, οι εν γένει εισπράξεις από τις δραστηριότητες του Σταθμού, οι κληρονομίες και κληροδοσίες και κάθε άλλη προσφορά προερχομένη από νόμιμη και χρηστή πηγή.

Άρθρο 4
Διοίκησις

Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Αττικής ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού,

β. Τέσσερα (4) ευυπόληπτα Μέλη της Κοινωνίας του Καματερού, επιλεγόμενα τον Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού και διοριζόμενα υπό του Μητροπολίτου, κατά προτίμησιν σχέσιν έχοντα με το αντικείμενον. Η θητεία των είναι τριετής και παρακολουθεί την εκάστοτε θητεία των μελών του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου, δυναμένη να ανανεωθεί και το αξίωμά των είναι τιμητικόν και άμισθον. Δύναται οποτεδήποτε να αντικαθίστανται τα μέλη με ανέκκλητη απόφαση του Μητροπολίτου. Την ευθύνη της συγκροτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, της προσκλήσεως των Μελών εις Συνεδρίαν, της καταρτίσεως της Ημερησίας Διατάξεως κ.λ.π. έχει ο Πρόεδρος, ο οποίος κατά την πρώτην Συνεδρίαν εκάστης περιόδου εισηγήται δια την εκλογήν του Γραμματέως και του Ταμία του Δ.Σ.

Άρθρο 5
Συνεδριάσεις - Απαρτία

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, εκτάκτως δε όταν το ζητήσουν τρία τουλάχιστον εκ των Μελών του Δ.Σ. με αίτηση προς τον Πρόεδρον, εις την οποίαν θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα με επαρκή αιτιολόγηση της ανάγκης, η οποία καθιστά επιτακτική την έκτακτη Συνεδρία.

Η πρόσκλησις προς τακτικήν Συνεδρίαν πρέπει να αναγράφει την ημερομηνίαν συγκλήσεως του Δ.Σ. και τα θέματα της Ημερησίας Διατάξεως.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται εις απαρτίαν όταν είναι παρόντα τρία τουλάχιστον από τα Μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία, εις δε την περίπτωσιν ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου.

γ. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίον απουσιάζει αδικαιολόγητα, κατά την κρίσιν του Διοικητικού Συμβουλίου, από (5) συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται αυτοδικαίως ότι έχει παραιτηθεί. Περί τούτου όμως αποφαίνεται το Διοικητικόν Συμβούλιον.

Ο Σεβ. Πρόεδρος φροντίζει εγκαίρως δια την αναπλήρωσιν της κενωθείσης θέσεως.

δ. Δια τις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, εις τα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη των μειοψηφησάντων Μελών. Τα πρακτικά αναγιγνώσκονται κατά την επόμενη Συνεδρίαν του Σώματος και υπογράφονται από όλα τα Μέλη υποχρεωτικώς, ανεξάρτητα εάν συνεφώνησαν ή διεφώνησαν προς τις ληφθείσες Αποφάσεις.

Άρθρο 6
Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ίδρυμα και φροντίζει δια την εκπλήρωσιν των σκοπών του.

Είναι αρμόδιο δια την εν γένει διαχείρισιν των υποθέσεων του Ιδρύματος, την οποίαν διεξάγει αυτοτελώς, ώστε να μη συγχέεται με άλλες υπηρεσίες ή διαχειρίσεις Κληροδοτημάτων κ.λ.π. Ευαγών Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως. Ειδικώτερον:

α. καθορίζει τις διάφορες υπηρεσίες και λειτουργίες του Ιδρύματος ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και τους επιλεγόμενους στόχους.

β. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν Εσόδων και Εξόδων, τον οποίον συντάσσει ο Ταμίας. Εγκρίνει επίσης και κάθε είδους δαπάνη.

γ. Αποδέχεται ή απορρίπτει κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές ή άλλες εισφορές.

δ. Προσλαμβάνει (με σύμβασιν ιδιωτικού δικαίου) και απολύει το προσωπικόν του Σταθμού, ασκεί την πειθαρχικήν εξουσίαν εις τους υπαλλήλους ή συνεργάτες κατά την κρίσην του. Αποφασίζει επίσης περί της καταβολής εφ' άπαξ αμοιβής δια την παροχήν υπηρεσιών εις το Ίδρυμα.

ε. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων.

στ. Αποφασίζει επί παντός θέματος, μη προβλεπομένου υπό του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 7
Καθήκοντα του Προέδρου

Ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος, εκτός από τις προαναφερθείσες αρμοδιότητές του, ενεργεί και τα κατωτέρω οριζόμενα :

α. Αντιπροσωπεύει το Ίδρυμα ενώπιον όλων των Αρχών ή εκχωρεί κατά περίπτωσιν το δικαίωμα τούτο εις έτερον Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν αποφάσεως του Σώματος.

β. Προσκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

γ. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.

δ. Μεριμνά δια την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8
Καθήκοντα του Γραμματέως

Ο Γραμματεύς συντάσσει τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει το βιβλίο των Πρακτικών. Τηρεί το Βιβλίον Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας, το Βιβλίον του Μητρώου των Νηπίων του Σταθμού, το Αρχείον του Ιδρύματος και φυλάσσει επίσης την σφραγίδα. Συντάσσει την ετήσιον Έκθεσιν πεπραγμένων του Ιδρύματος και, μετά την έγκρισην αυτής υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, την προωθεί προς δημοσίευσιν.

Τον Γραμματέα, κωλυόμενον ή απουσιάζοντα, αναπληρεί ένας Σύμβουλος, οριζόμενος υπό του Προέδρου.

Άρθρο 9
Καθήκοντα του Ταμία

Ο Ταμίας εισπράττει τα Έσοδα του Ιδρύματος και υπογράφει τις αποδείξεις.

Επίσης ενεργεί τις Πληρωμές, αφού εκδοθεί το ανάλογο χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, το οποίον υπογράφεται προηγουμένως είτε από τον Πρόεδρο είτε από ειδικώς εξουσιοδοτημένο Σύμβουλο.

Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος, φυλάσσει ταύτα και τα παραστατικά των Εισπράξεων και Πληρωμών. Συντάσσει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς έγκρισιν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον δια τα περαιτέρω νόμιμα. Κρατεί το βιβλίον Ταμείου, εις το οποίον καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με την αναγκαίαν λογιστικήν τάξιν τα Έσοδα και τα Έξοδα, τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονικήν διάρκειαν εκάστης οικονομικής χρήσεως. Τηρεί το στέλεχος διπλοτύπων Γραμματίων Εισπράξεων και το στέλεχος διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμών, αριθμημένα και θεωρημένα από την Ιεράν Μητρόπολην Αττικής. Παρακολουθεί και ελέγχει το έργον των υπεύθυνων διαχειρίσεως και Αποθήκης.

Τον Ταμία, κωλυόμενόν ή απουσιάζοντα, αναπληρώνει ένας Σύμβουλος, οριζόμενος υπό του Προέδρου.

Το τυχόν χρηματικό ετήσιο πλεόνασμα της διαχείρισής του Ιδρύματος, θα διατίθεται προς ενίσχυση της πολύτεκνης άπορης οικογένειας της Ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού.

Άρθρο 10
Προσωπικόν

1. Το προσωπικόν του Ιδρύματος διακρίνεται εις τακτικόν αμειβόμενον και εθελοντικόν μη αμειβόμενον.

2. Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των Νηπίων και προ της ενάρξεως της λειτουργίας των διαφόρων Τμημάτων του Σταθμού (Προνήπια, Νήπια, Απογευματινή Προσφορά Προστασίας), ούτως ώστε να καλύπτωνται πλήρως οι ανάγκες αυτού, τροποποιείται δε οποτεδήποτε, εάν η ανάγκη το επιβάλλει.

3. Συνιστάται με τον παρόντα Κανονισμό μία θέση Διευθυντού στον οποίον υπάγονται όλες οι Υπηρεσίες και το εν γένει προσωπικόν του Ιδρύματος. Εις την θέσιν αυτήν διορίζεται πρόσωπον, το οποίον διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Άρθρο 11
Εισαγωγή

α. Εις τον Παιδικόν Σταθμόν γίνονται δεκτά:

1. Προνήπια από ηλικίας 18 μηνών έως 4 ετών,

2. Νήπια από ηλικίας 4 έως 6 ετών.

3. Προνήπια ή νήπια που προέρχονται από άγαμες ή εγκαταλελειμμένες Μητέρες.

Μόνος λόγος αποκλεισμού είναι ο κίνδυνος μεταδόσε-

ως σοβαρών νοσημάτων της υγείας, περί της οποίας αποφαίνεται παιδίατρος.

β. Ο Παιδικός Σταθμός στοχεύει εις την φύλαξιν και προστασίαν των βρεφών και νηπίων, αλλά και εις την διαπαιδαγώγησιν αυτών σύμφωνα με τις εθνικές και θρησκευτικές παραδόσεις του Λαού μας, εφαρμόζοντας παραλλήλως τα πορίσματα και τις μεθόδους της συγχρόνου παιδαγωγικής. Δεν αντικαθιστά, ούτε υποκαθιστά την οικογένεια. Συμπληρώνει το έργο των γονέων και έρχεται αρωγός εις το έργον των προς αντιμετώπισιν των δυσκολιών της ζωής. Ο Σταθμός αποτελεί ένα ακόμη μέσον και όπλον εις τα χέρια των γονέων δια την ανατροφήν του παιδιού επάνω εις υγιείς, ηθικές και πνευματικές βάσεις, με την εγγύησιν της Μητρός Εκκλησίας.

γ. Κατ' απόλυτον προτεραιότητα στον Σταθμό εισάγονται τέκνα Κληρικών, Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, πολυτέκνων οικογενειών, τέκνα μονογονεϊκών οικογενειών ή διεζευγμένων γονέων, ορφανά, τέκνα οικογενειών χαμηλού οικογενειακού εισοδήματος.

δ. Ο αριθμός των εισαγομένων νηπίων ορίζεται με απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα πάντοτε με την υφισταμένη δυναμικότητα των εγκαταστάσεων, αλλά και με τις απαιτήσεις των σχετικών Νόμων του Κράτους. Κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου επίσης καθορίζεται η μηνιαία (ή η ανά ώραν προκειμένου δια τον Σταθμόν Baby Parking) συνεισφορά των γονέων, κλιμακούμενη ανάλογα με την κατηγορία εις την οποίαν κατατάσσονται οι γονείς (Κληρικοί, Εκκλησιαστικοί Υπάλληλοι, Πολύτεκνοι, κ.λ.π.), όσον αφορά εις τις οικογένειες, που δικαιούνται προτεραιότητος.

ε. Η καταβολή μηνιαίας συνεισφοράς εκ μέρους της οικογενείας έχει την έννοιαν της συμμετοχής εις τα έξοδα λειτουργίας του Σταθμού και βεβαίως συμβολικόν χαρακτήρα και όχι κερδοσκοπικόν. Προς πιστοποίησιν της οικονομικής καταστάσεως της ενδιαφερόμενης οικογενείας θεωρείται απαραίτητος η προσκόμισις και κατάθεσις εις την Γραμματείαν του Σταθμού του εκκαθαριστικού σημειώματος της τελευταίας οικονομικής χρήσεως, δι' αμφοτέρους τους γονείς, το οποίον εκδίδει η Οικονομική Εφορεία (Δ.Ο.Υ.) κατά τον προσδιορισμόν του φόρου Εισοδήματος.

στ. Τα τέκνα των άγαμων ή εγκαταλελειμμένων Μητέρων δεν θα έχουν ουδεμία οικονομική συνδρομή, δεν θα δύναται όμως η παραμονή των να είναι πέραν του εξαμήνου. Σε περίπτωση εγκατάλειψης του τέκνου των πέραν του εξαμήνου το Δ.Σ. θα έχει το δικαίωμα να μεριμνήσει δια αποκατάσταση του τέκνου των σε θετή οικογένεια τηρώντας τις κατά των Νόμων του Κράτους διαδικασίες.

ζ. Με απόφαση του Δ.Σ. και κατόπιν εισηγητικής Εκθέσεως της Κοινωνικής Υπηρεσίας οι άγαμες ή εγκαταλελειμμένες Μητέρες θα έχουν τη δυνατότητα να φιλοξενηθούν σε κατάλληλο διαμορφωμένο όροφο του Ιδρύματος. Ο χρόνος της φιλοξενίας θα έχει διάρκεια ενός μηνός και θα έχει ως στόχο τη βοήθεια προσαρμογής του τέκνου των στο περιβάλλον του Ιδρύματος και τη δυνατότητα να κινήσει τις διαδικασίες εξεύρεσης εργασίας και μόνιμης στέγης διαμονής των.

η. Το Διοικητικόν Συμβούλιον καθορίζει λεπτομερέστατα την διαδικασίαν εισαγωγής των νηπίων, τα απαραίτητα έγγραφα κ.λπ., αναλόγως προς τα δια τους Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς ισχύοντα.

Άρθρο 12
Οικονομική λειτουργία

1. Τα χρήματα του Ιδρύματος, είτε αυτά προέρχονται από την Ιερά Μητρόπολη, είτε από εισφορές τους Κράτους ή από άλλες πηγές, κατατίθενται σε λογαριασμό Ταμιευτηρίου, Τρεχούμενο ή όψεως, σε λογαριασμούς επί προθεσμία, σε Μερίδια Αμοιβαίων Κεφαλαίων εις ένα ή περισσότερα Υποκαταστήματα των Τραπεζών του Καματερού ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριον επ' ονόματι του Ιδρύματος. Οι βεβαιούμενοι τόκοι καταχωρίζονται ως Έσοδον.

2. Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα προς ανάληψιν χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.λ.π.

Άρθρο 13
Σφραγίς

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, κυκλική, ή οποία γύρωθεν φέρει την επωνυμίαν του Ιδρύματος : «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΥΠΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» Ι.Ν. Αγ. Γεωργίου Καματερού» φέροντας εις το μέσον την εικόνα του Αγίου Γεωργίου.

Άρθρο 14
Εορτή

Σε κατάλληλα διαμορφωμένο παραπλήσιο χώρο ιδιοκτησίας του Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου τελούνται Εορτές καί Θείες Λειτουργίες. Σε αυτές τα Νήπια του Σταθμού, κατόπιν συγκαταθέσεως των γονέων των και με την συνεργασίαν αυτών, έπειτα δε και από κατάλληλον προετοιμασίαν, εκκλησιάζονται και μεταλαμβάνουν των Αχράντων Μυστηρίων. Η συμμετοχή τούτων έχει ουσιαστικόν και παιδαγωγικόν χαρακτήρα.

Άρθρο 15
Ειδικές Διατάξεις

α. Αν οι σκοποί του Ιδρύματος καταστούν ανέφικτοι ή αν ήθελε κάποτε κριθεί, ότι δεν είναι αναγκαία πλέον η λειτουργία του Σταθμού, επειδή οι ανάγκες της Κοινωνίας του Καματερού καλύπτονται ικανοποιητικά είτε από το Κράτος, είτε από άλλους κοινωνικούς φορείς, τότε το Ίδρυμα διαλύεται, κατόπιν ομοφώνου Αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρινόμενης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής και την Ιερά Σύνοδο.

β. Η κινητή και η ακίνητη περιουσία του Παιδικού Σταθμού περιέρχεται εις τον Καθεδρικόν Ιερόν Ναόν Αγίου Γεωργίου Καματερού.

Άρθρο 16
Τροποποίησις του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπέρ της οποίας θα ψηφίσουν τουλάχιστον τέσσερα Μέλη του, και έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, από την Ιερά Σύνοδο. Η τροποποίησις δεν μπορεί να αλλοιώσει τον χαρακτήρα και τους σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 17

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσίν του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το Περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 18
Κάλυψις δαπάνης

Με τον παρόντα Κανονισμό προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού, το ύψος της οποίας δε δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 2005

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1552 π.ε./159 (3)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΚΕ.Π.Ο.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής.

4. Την υπ' αριθμ. Μ.Σ.253/28.5.2004 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αττικής Παντελεήμονος.

5. Την από 23.12.2004 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 13.1.2005 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Αττικής, Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΚΕΝΤΡΟΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΚΕ.Π.Ο.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικου Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής και θα εδρεύη εις την έδραν της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΚΕΝΤΡΟΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΚΕ.Π.Ο.)»ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Άρθρον 1
Σύσταση - Έδρα - Σφραγίδα

Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Αττικής, Εκκλησιαστική Υπηρεσία με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΚΕ.Π.Ο.)». Έδρα του ορίζεται η έδρα της Ιερά Μητροπόλεως Αττικης με παράρτημα στην πόλη του Καματερού και έδρα στον Ιερό Ναό Αγίου Γεωργίου.

Η υπηρεσία έχει κυκλοτερή σφραγίδα στην οποία αναγράφεται «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΟΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ» και εις το μέσον τη μορφή της Παναγίας ως Πλατυτέρας.

Άρθρον 2
Σκοποί

Σκοποί του ΚΕ.Π.Ο. είναι η προστασία της οικογένειας μέσα στο γάμο, με την ίδρυση σταθμών οικογενειακής συμβουλευτικής, τμημάτων συμπαράστασης οικογένειας, σχολών γονέων, βρεφονηπιακών σταθμών, ξενώνων αγάμων μητέρων και σχολών καταρτισμού γυναικείων στελεχών.

Με σκοπό την στήριξη της οικογένειας και μάλιστα της πολύτεκνης οικογένειας, η Υπηρεσία μεριμνά υπέρ των εξ ατυχών περιστατικών ή χηρείας προερχομένων μονογονεϊκών οικογενειών, διοργανώνει σεμινάρια ποιμαντικής μελλονύμφων, σεξουαλικής αγωγής, αγωνίζεται υπέρ του αγέννητου παιδιού και κατά των εκτρώσεων, με την προαγωγή του θεσμού των αναδόχων οικογενειών και της υιοθεσίας, για την προστασία του κακοποιημένου παιδιού και του «παιδιού του δρόμου», αξιοποιεί δε και κάθε άλλη δυνατότητα που αποβλέπει στη στήριξη του θεσμού της Ελληνικής οικογένειας.

Άρθρον 3
Μέσα προς επίτευξη των σκοπών

Μέσα για την επίτευξη αυτών των σκοπών ορίζονται ιδιαίτερα, η ανάθεση και εκπόνηση μελετών διατομεακού χαρακτήρα, οι παραστάσεις σε Αρχές και η συνεργασία με αρμόδιους φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, την Ευρωπαϊκή Ένωση, τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών, το Συμβούλιο της Ευρώπης, την UNESCO και τους λοιπούς Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και τις οργανώσεις, ιδίως εθελοντικές, που σκοπό έχουν την προστασία της οικογένειας, η συμμετοχή σε ημεδαπά και αλλοδαπά συνέδρια που έχουν ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς, η έκδοση και η κυκλοφορία περιοδικού τύπου και λοιπού εντύπου ενημερωτικού υλικού η ανακοίνωση στα Μ.Μ.Ε. προγραμμάτων και στόχων για την ένταξη της διάστασης του φύλλου σε όλες τις πολιτικές, καθώς και κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία.

Άρθρον 4

Για την πραγματοποίηση των σκοπών του ΚΕ.Π.Ο. ιδρύονται τα κάτωθι Τμήματα:

α) Τμήμα Υποδοχής και Ενημέρωσης.

β) Τμήμα οικογένειας (Ποιμαντική μελλονύμφων, σχολές γονέων κ.λπ.).

γ) Τμήμα συμπαράστασης γυναικών. Το τμήμα τούτο αποβλέπει στη στήριξη της γυναίκας ως συζύγου, μητέρας, εργαζόμενης, ανέργου, άγαμου, κακοποιημένης κ.λπ.

δ) Τμήμα συμπαραστάσεως παιδιού. Το τμήμα αυτό αποσκοπεί στην προστασία των εγκαταλελειμμένων, κακοποιημένων και κοινωνικά απροσάρμοστων παιδιών.

ε) Τμήμα Ξενώνων και βρεφονηπιακών σταθμών.

στ) Τμήμα καταρτισμού Στελεχών και Συνεργατών. Το τμήμα τούτο καταρτίζει προγράμματα και πραγματοποιεί σεμινάρια επιμόρφωσης των συνεργατών του ΚΕ.Π.Ο.

Με απόφαση του Μητροπολίτου ΑΤΤΙΚΗΣ, έπειτα από εισήγηση του Δ.Σ., δύναται να ιδρύονται και νέα Τμήματα δραστηριοτήτων, εφ' όσον τούτο επιβάλλουν οι υπάρχουσες κοινωνικές ανάγκες.

Άρθρον 5
Διοίκηση του Ιδρύματος.

α) Το ΚΕ.Π.Ο. αποτελεί Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής με παράρτημα στον Ιερό Ναό Αγίου Γεωργίου Κα-

ματερού και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, απαρτιζόμενο από τον Μητροπολίτη Αττικής, ως Πρόεδρο, δύο κληρικούς και δύο ευυπόληπτα και δραστήρια μέλη, που διορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τον Μητροπολίτη Αττικής. Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον αναπληρώνει υπ' αυτού οριζόμενος αντικαταστάτης.

β) Ο Μητροπολίτης Αττικής δύναται να ορίσει νόμιμο εκπρόσωπό του, να αντικαταστήσει μέλος ή μέλη του Συμβουλίου, αν τούτο κρίνεται επωφελές και συντελεί στην αποδοτική λειτουργία της Υπηρεσίας.

γ) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής. Τα μέλη δύναται να επαναδιορισθούν, η προσφορά των υπηρεσιών τους είναι τιμητική και άμισθος.

Άρθρον 6
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕ.Π.Ο. αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του και συντάσσει τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας σύμφωνα με την πρόσκτηση και διαχείριση της περιουσίας του καθώς και των εισοδημάτων που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του. Συντάσσει και ψηφίζει ίδιον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Διορίζει το απαραίτητο για τη λειτουργία του Προσωπικό, ορίζει την αντιμισθία του κατά τις κείμενες διατάξεις και παύει τούτο, τηρουμένης της νόμιμης διαδικασίας. Δεν έχει νομική προσωπικότητα και άρα δεν μπορεί να εκπροσωπείται.

β) Αποφασίζει για τις επενδύσεις και τις πλέον ασφαλείς τοποθετήσεις των κεφαλαίων της Υπηρεσίας, για την εκποίηση ή υποθήκευση περιουσιακών της στοιχείων και εκμίσθωση ακινήτων. Δέχεται δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

Εγείρει αγωγές, συμβιβάζεται και παραιτείται σε κάθε ανοιγείσα δίκη ή εξώδικη διαδικασία.

γ) Αποφασίζει για τις προμήθειες για λογαριασμό του ΚΕ.Π.Ο. και για την αύξηση των πόρων του.

Άρθρον 7
Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου ή του αναπληρωτού του, ή με την έγγραφη αίτηση τριών τουλάχιστον μελών, οι οποίοι αναφέρουν και τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκλισή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο λογίζεται σε απαρτία όταν παρίστανται, τουλάχιστον, τρία εκ των μελών του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 8
Προσωπικόν του ΚΕ.Π.Ο.

Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται ως ακολούθως:

- Μια (1) θέσις Διευθυντού, ΠΕ κλάδου, βαθμού Δ΄ - Α΄
- Τρεις (3) θέσεις γραφέων, ΔΕ κλάδου, βαθμού Δ΄ - Α΄.

Με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας που ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο εξειδικεύονται και άλλες θέσεις για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕ.Π.Ο. το οποίον όμως κατά κανόνα θα λειτουργεί με πρόσωπα απασχολούμενα εθελοντικά και άμισθα. Η πλήρωση των θέσεων είναι δυνητική.

Άρθρον 9
Πόροι του ΚΕ.Π.Ο.

Πόροι του ΚΕ.Σ.Ο. είναι:

α) Οι εκάστοτε υπέρ αυτού επιχορηγήσεις εκ μέρους του Γενικού ή των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής, του Ελληνικού Δημοσίου ή Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

β) Οι επιδοτήσεις που διατίθενται μετά από Απόφαση της Ιεράς Συνόδου σχετικά με το έργο του ΚΕ.Π.Ο. σε όλη την Ελλάδα.

γ) Οι εισφορές των Δήμων Περιφερείας της Μητροπόλεως Αττικής ή άλλες επιδοτήσεις από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

δ) Οι πρόσοδοι από εράνους, οι οποίοι διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από έγκριση της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής.

ε) Οι δωρεές πάσης φύσεως σε χρήμα, κινητά και ακίνητα.

στ) Τυχόν καταβαλλόμενα ποσά από τους χρήστες των υπηρεσιών του ΚΕ.Π.Ο.

ζ) Επιδοτήσεις πάσης φύσεως από Διεθνείς Οργανισμούς, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος.

η) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, μη προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω, που εξυπηρετεί τους σκοπούς του ΚΕ.Π.Ο.

Άρθρον 10
Δωρητές, Ευεργέτες, Μεγάλοι Ευεργέτες

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ανακηρύσσει Δωρητές, Ευεργέτες του ΚΕ.Π.Ο., είτε εν ζωή, είτε μετά θάνατον.

Δωρητές ανακηρύσσονται οι προσφέροντες στο ΚΕ.Π.Ο. ποσόν 1.000 ευρώ έως 3.000 ευρώ. Ευεργέτες από 3.000 ευρώ έως 5.000 ευρώ. Μεγάλοι ευεργέτες από 5.000 ευρώ και άνω.

Δωρητές δύνανται να ονομάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και πρόσωπα, τα οποία προσέφεραν σε αυτό άλλες εξαιρετικές Υπηρεσίες. Τα ονόματα των Μεγάλων Ευεργετών δύνανται να αναγράφωνται σε μαρμάρινη πλάκα, αναρτώμενη σε κατάλληλο χώρο στο κτίριο του ΚΕ.Π.Ο.

Άρθρον 11
Τηρούμενα Βιβλία

Το ΚΕ.Π.Ο. τηρεί τα επόμενα βιβλία:

1. Βιβλίο κτηματολογίου, στο οποίο καταχωρείται η κινητή και ακίνητη περιουσία του.
2. Βιβλίο Πρωτοκόλλου.
3. Βιβλίο Αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου (Πρακτικών).
4. Βιβλίο Αποθήκης.
5. Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων Εξόδων).
6. Στέλεχος τριπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και
7. Στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμής. Τα ανωτέρω πρέπει να φέρουν ιδίαν αρίθμηση το καθένα κατά φύλλο και να είναι θεωρημένα στο τέλος και πριν από τη χρήση τους από την Ιερά Μητρόπολη Αττικής.

Άρθρον 12
Έλεγχος του ΚΕ.Π.Ο.

Οικονομικός και κάθε άλλος έλεγχος διενεργείται από την Ιερά Μητρόπολη Αττικής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρον 13
Διάλυση του ΚΕ.Π.Ο.

Το ΚΕ.Π.Ο. δύναται να διαλυθεί μετά από ομόφωνη και αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου με την παρουσία όλων των μελών του και απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου. Στην περίπτωση αυτή η κινητή και ακίνητη περιουσία του ΚΕ.Π.Ο. παραμένει στην Ιερά Μητρόπολη Αττικής, η οποία υποχρεούται να τη χρησιμοποιήσει για παρεμφερή σκοπό κατά την απόλυτη κρίση του Μητροπολίτου Αττικής.

Άρθρον 14
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕ.Π.Ο. Η πρόταση και η απόφαση του λαμβάνεται με πλειοψηφία τεσσάρων τουλάχιστον μελών του Συμβουλίου και υποβάλλεται στη Δ.Ι.Σ. για έγκριση και δημοσίευση.

Άρθρον 15
Εσωτερικός Κανονισμός

Με εσωτερικό Κανονισμό ο οποίος θα εκπονηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα εγκριθεί από τη Δ.Ι.Σ., θα καθορισθούν όλα τα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στον κανονισμό αυτό όσα αφορούν τα λοιπά θέματα και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τη διοίκηση του ΚΕ.Π.Ο., τον τρόπο τήρησης των σχετικών βιβλίων, τις προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών και αγαθών ως και κάθε άλλο θέμα, που ανάγεται στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΕ.Π.Ο.

Άρθρον 16
Ίδρυση Παραρτημάτων

Με πρόταση των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων των Ιερών Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής και με έγκριση του διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕ.Π.Ο. επιτρέπεται η ίδρυση Παραρτημάτων σε Ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής. Τα της λειτουργίας των παραρτημάτων αυτών ρυθμίζονται ανάλογα προς τη λειτουργία του ΚΕ.Π.Ο.

Άρθρον 17

Κάθε θέμα το οποίο ανακύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος και δεν προβλέπεται ρητά απ' αυτόν, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός αν απαιτείται κανονιστική ρύθμιση οπότε ψηφίζεται Κανονισμός συμπληρωματικός του παρόντος.

Άρθρον 18
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 19
Κάλυψις δαπάνης

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 2005
Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ